

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM STAJ İLKELERİ VE UYGULAMA ESASLARI

Tarih: 15.12.2022

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Staj İlkeleri'ne dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,
- b) Fakülte: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesini
- c) Bölüm: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünü
- d) Bölüm Başkanı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı,
- e) Öğrenci: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğrencilerini
- f) Bölüm Staj Komisyonu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonunu,
- g) Stajyer: Staj yapmakla yükümlü öğrenciyi,
- h) İşyeri: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kamu ya da özel sektör kurumunu,
- i) Staj Sorumlu Mühendisi: Staj yapan öğrenciyi işyerinde denetleyen kişiyi,
- j) Danışman: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinden sorumlu akademik danışmanı,
- k) Sigorta: İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 5- Bölümde öğrencilerin staj işlemleri, Fakültesi Staj İlkeleri'nin 3. Maddesi uyarınca Bölüm Başkanınca görevlendirilen ve biri başkan (öğretim üyesi ya da görevlisi) olmak üzere en az 3 öğretim elamanından oluşan Bölüm Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Bu komisyon Bölüm Başkanı tarafından üç yıl için seçilir.

Stajın Amacı

MADDE 6- Stajın temel amacı öğrencilerin Elektrik Elektronik Mühendisliği ile ilgili iş alanlarını tanımalarını, işyerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim-öğretim yoluyla edindiği teorik bilgilere ek olarak mesleki deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

Staj Süresi

MADDE 7- Öğrencilerin mezun olabilmeleri için toplam 40 iş günü staj yapmaları ve stajlarını başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

MADDE 8- Bölümde çift anadal öğrenimi gören öğrenciler ise mezun olabilmek için 20 iş gün staj yapmak ve stajlarını başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

MADDE 9- Yatay veya dikey geçiş yoluyla bölüme intibakı yapılan öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajlarının geçerliliği bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

MADDE 10- Ön lisans diploması alarak Fakülteden ayrılmak isteyen öğrenciler, bölümün belirlediği zorunlu staj süresinin yarısı kadar staj yapmakla yükümlüdürler.

MADDE 11- Bir işyerinde yapılan stajın en çok 30 iş günü zorunlu staja sayılabilir.

MADDE 12- Bir hafta 5 iş günüdür. Cumartesi ve Pazar günleri de çalışılan iş yerlerinde, bu durumun belgelenmesi halinde Cumartesi ve Pazar günleri işgünü sayısına dâhil edilir.

Staj Dönemleri

MADDE 13- Öğrenciler ilk stajlarına, bölümde dördüncü yarıyılı tamamladıktan itibaren başlayabilirler.

MADDE 14- Herhangi bir yarıyıl veya yaz okulu için ders kaydı yapmış öğrenciler, ilgili yarıyıl veya yaz okuluna ait akademik takvimde ilan edilen "Derslerin Başlangıç Tarihi" ile "Yarıyıl Sonu Sınavlarının Bitiş Tarihi" arasında staj yapamazlar.

MADDE 15- Ardışık üç iş gününden (Cumartesi ve Pazar hariç) az olmamak şartıyla ders kaydı olmayan öğrenciler ise bölüm staj komisyonlarının uygun görmesi halinde Güz ve Bahar Yarıyıllarında staj yapabilirler.

MADDE 16- Öğrenciler herhangi bir ders kaydı yapmadıkları takdirde, Güz ve Bahar yarıyılları ile yaz döneminde staj yapabilirler.

Staj Yapılabilecek İşyerleri

MADDE 17- Öğrenciler yurt içinde veya yurt dışında, staj Komisyonu tarafından uygun görülen kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler.

MADDE 18- Zorunlu staj için işletme, bakım, onarım, test, ölçme ve araştırma geliştirme vb. staj türü ayrımı söz konusu değildir. Öğrenciler stajlarını elektronik, haberleşme, kontrol, güç sistemleri, bilgisayar donanımı veya yazılımı konularının yanı sıra tasarım, bakım ve satış bölümleri gibi diğer Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanlarında yapabilirler.

MADDE 19- Staj yapılacak işyerinde mutlaka aşağıdaki bölümlerde lisans eğitimini tamamlamış bir staj sorumlu mühendisi bulunmalıdır:

- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- Elektronik Mühendisliği Bölümü
- Elektrik Mühendisliği Bölümü
- Kontrol Mühendisliği Bölümü
- Haberleşme Mühendisliği Bölümü
- Telekomünikasyon Mühendisliği Bölümü
- Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
- Mikroelektronik Mühendisliği Bölümü
- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

MADDE 20- Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

MADDE 21- 40 gün zorunlu stajını tamamlayan öğrencilerin fazladan yapmak istedikleri stajları için, bölüm staj komisyonunun uygun gördüğü zorunlu haller dışında, üniversite tarafından sigorta yapılmaz.

MADDE 22- Staj yapacak öğrencilerin sigorta primleri, istenildiği takdirde işyeri tarafından ödenebilir.

MADDE 23- Yurtdışında yapılacak stajlar için üniversitemizin sigorta yaptıma imkânı yoktur.

MADDE 24- Üniversite yerleşkesinde üniversiteye ait birimlerde yapılacak stajlar için sigorta başvurusu yapılmayacaktır.

MADDE 25- Stajları devam ederken herhangi bir iş kazası-meslek hastalığının meydana gelmesi halinde öğrenciler, iş kazası-meslek hastalığına ait tüm resmi belge ve tutanaklar ile varsa hastaneden alınan iş görmezlik raporunu 1 iş günü içinde Bölüm Başkanlığına ve staj komisyonuna bildirmekle yükümlüdürler.

MADDE 26- Stajları devam ederken müstehaklık durumlarında herhangi bir değişiklik olması halinde öğrenciler, e-Devlet üzerinden alınan SPAS müstehaklık belgesi ile değişikliği derhal bölüm başkanlığına ve staj komisyonuna bildirmekle yükümlüdürler.

MADDE 27- Sigortası üniversite tarafından yapılmış bir stajın, sigorta süresinin uzatılması ya da vaktinden önce sonlandırılması bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj İşlemleri

Staj Öncesi İşlemler

MADDE 28- Öğrenciler staj yapacakları işyerlerini kendileri bulurlar. Bulunan işyerinin uygunluğu Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile kesinleşir. Staj başlamadan önce bu onayın komisyondan alınmış olması zorunludur.

MADDE 29- Staj yeri Bölüm Komisyonunca uygun bulunan öğrenciler staja başlama tarihinden en erken 20 iş günü, en geç 5 iş günü öncesinde staj sigorta başvuru işlemlerini tamamlamalıdır.

Staj Sırasında İşlemler

MADDE 30- Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

MADDE 31- Öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere kesinlikle katılamazlar. Böyle bir durum Staj Değerlendirme Formunda belirtilirse, öğrencinin stajı iptal edilir ve hakkında disiplin işlemleri başlatılır.

MADDE 32- Staj süresince yapılan çalışmalar; günlük olarak staj defterine yazılmalıdır. Staj defterinin yazım dili İngilizce olmalıdır. Gerekli hallerde fotokopi, fotoğraf, CD gibi ek materyaller de staj defterine eklenebilir. Staj defterlerindeki yaprak sayısı yetmez ise ilave bir staj defteri alınmalıdır.

MADDE 33- Staj defterinin ilk sayfasında; öğrenci bilgileri, stajın yapıldığı işyerinin bilgileri, stajın başlama ve bitim tarihleri bulunur. Staj defterinin ilk sayfası, staj yerindeki iş yeri yetkililerince kaşe ve ıslak imza ile onaylanmış olmalıdır.

MADDE 34- Staj defterinin öğrencinin günlük çalışmalarını içeren her sayfası, işyerindeki staj sorumlusu mühendise incelenerek ıslak imzası ile onaylatılmalıdır. Sorumlu mühendisin, meslek odası sicil numarası ya da diploma numarası ve işyeri kaşesi staj defterinin ve sicil fişinin onayında yer almalıdır.

MADDE 35- Staj defterindeki imza ve tarihler üzerinde herhangi bir silme, kazıma ve düzeltme işlemi bulunmamalıdır. Aksi takdirde stajın hepsi ya da bir kısmı kabul edilmeyebilir.

Staj Sonrası İşlemler

MADDE 36- Öğrenciler tamamladıkları stajlarına ait staj evrakını, stajın bitişini takip eden akademik dönemin (güz ya da bahar) başlangıç tarihinden sonra en geç 15 gün içerisinde danışman öğretim üyesine ulaştırmalı ve mülakat için bir gün/saat talep etmelidirler.

MADDE 37- Staj sırasında işyeri tarafından staj ücreti ödenmiş ise, Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu ve staj ücretinin ödendiğine dair banka dekontunun (i) staj bitiş tarihinden sonra 2 iş günü içerisinde ya da (ii) bütün ödemeler tamamlandıktan sonra 2 iş günü içerisinde bölüm staj komisyonuna ulaştırılması gerekmektedir.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 38- Staj evrakı, öğrencinin danışmanı tarafından incelenerek "Başarılı", "Başarısız" ya da "Kısmen Başarılı" olarak değerlendirilir. Danışman, gerekli görüldüğü hallerde, staj defterinin yeniden yazılması öğrenciden isteyebilir. Sonuçlar Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OGUBS)'nde öğrencilerin akademik bilgilerinin olduğu sayfada yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

MADDE 39- Staj Komisyonu, burada sözü edilmemiş bir durumla karşılaştığında, fakülte staj ilkeleri maddelerine aykırı düşmemek kaydıyla ve Bölüm Başkanının onayı ile staj yapılmasına izin verebilir.

MADDE 40- Stajlarını başarılı olarak tamamlayamayan öğrenciler tüm derslerini verseler bile mezun olamazlar.

MADDE 41- Staj işlemlerine ait bütün süreçler, gerekli formlar ve duyurular güncel olarak bölüm web sayfasında ilan edilir.

MADDE 42- Kabul edilen staj raporları, kabul tarihinden başlamak üzere, Bölüm Başkanlığınca belirlenen yerde, 2 (iki) yıl süreyle saklanır. Saklanma süresi dolan staj raporları, Bölüm Başkanlığınca uygun görülen bir şekilde imha edilir. Dolan süre sonunda yapılan staj ile ilgili öğrenci itirazları ve talepleri hiçbir şekilde kabul edilmez.

MADDE 43- Bu yönerge hükümleri, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.