

*Kabul Tarihi: (05/05/2026)*

## **ELEKTRİK–ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KOMİSYONLAR VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam ve Dayanak**

##### **Madde 1 – Amaç**

Bu yönergenin amacı, Elektrik–Elektronik Mühendisliği Bölümü bünyesinde faaliyet gösteren komisyonların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; komisyonlar arası koordinasyonu sağlamak ve kalite süreçlerini etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir hale getirmektir.

##### **Madde 2 – Kapsam**

Bu yönerge, bölüm bünyesinde oluşturulan aşağıdaki komisyonların kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar:

- a) Özdeğerlendirme ve Eşgüdüm Komisyonu (ÖEK)
- b) Eğitim-Öğretim Komisyonu (EÖK)
- c) Ölçme-Değerlendirme Komisyonu (ÖDK)
- d) Anket Komisyonu (AK)
- e) Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu (PİK)
- f) Sanayi ile İlişkiler ve Staj Komisyonu (Sİ-SK)
- g) Altyapı, Güvenlik ve Atık Yönetimi Komisyonu (AGAYK)

##### **Madde 3 – Dayanak**

Bu yönerge, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine ilişkin ilgili mevzuat ve bölüm ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmıştır.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Komisyonların Oluşturulması ve Genel Esaslar**

##### **Madde 4 – Komisyonların Oluşturulması**

- (1) Komisyonlar, Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulur.
- (2) Komisyon başkanları ve üyeleri bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilir.
- (3) Gerekli görülen durumlarda araştırma görevlileri komisyonlarda görevlendirilebilir.
- (4) Komisyon üyeleri süresiz olarak belirlenir. Bölüm Kurulu kararıyla üyeler değiştirilebilir.

##### **Madde 5 – Komisyon Başkanları ve ÖEK İlişkisi**

- (1) Tüm komisyon başkanları, Özdeğerlendirme ve Eşgüdüm Komisyonu'nun (ÖEK) doğal üyesidir.
- (2) ÖEK, komisyonlar arası koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

### **Madde 6 – Çalışma Esasları**

- (1) Komisyonlar, görev alanlarına giren konularda düzenli toplantılar yapar.
- (2) Komisyonlar arası veri paylaşımı esastır.
- (3) Gerekli durumlarda komisyonlar ortak toplantı yapabilir.
- (4) Belirli konular için geçici çalışma grupları oluşturulabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonların Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 7 – Özdeğerlendirme ve Eşgüdüm Komisyonu (ÖEK)**

##### **Görevler:**

- a) Komisyonlar arası eşgüdümü sağlamak
- b) Bölüm kalite süreçlerini bütüncül olarak yönetmek
- c) Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) ve BİDR süreçlerini koordine etmek
- d) Komisyonlardan gelen raporları değerlendirerek Bölüm Kurulu'na sunmak
- e) Sürekli iyileştirme kararlarının alınmasını sağlamak

#### **Madde 8 – Eğitim-Öğretim Komisyonu (EÖK)**

##### **Görevler:**

- a) Program Eğitim Amaçlarını (PEA) gözden geçirmek ve güncellemek
- b) Ders planı ve içeriklerini değerlendirmek
- c) Ders Bilgi Formlarını (DBF) incelemek
- d) Ders dosyalarının hazırlanmasını ve kontrolünü sağlamak
- e) Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri geliştirmek
- f) Öğrencilerin ders denklik ve intibak işlemlerini yapmak

#### **Madde 9 – Ölçme-Değerlendirme Komisyonu (ÖDK)**

##### **Görevler:**

- a) Program Çıktılarına ulaşma düzeyini ölçmek
- b) Ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi değerlendirmek
- c) Ders dosyalarındaki ölçme-değerlendirme verilerini incelemek
- d) Program çıktıları kanıtlarını düzenlemek ve raporlamak
- e) Ölçme-değerlendirme süreçlerini iyileştirmek

#### **Madde 10 – Anket Komisyonu (AK)**

##### **Görevler:**

- a) Öğrenci ve paydaş anketlerini tasarlamak
- b) Anketlerin uygulanmasını takip etmek
- c) Anket sonuçlarını analiz etmek ve raporlamak
- d) Sonuçları ilgili komisyonlarla paylaşmak

## **Madde 11 – Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu (PİK)**

### **Görevler:**

- a) İç ve dış paydaşlarla ilişkileri yürütmek
- b) Mezun verilerini toplamak ve analiz etmek
- c) Danışma kurulu toplantılarını organize etmek
- d) Paydaş geri bildirimlerini ilgili komisyonlara iletmek

## **Madde 12 – Sanayi ile İlişkiler ve Staj Komisyonu (Sİ-SK)**

### **Görevler:**

- a) Sanayi ile işbirliği faaliyetlerini yürütmek
- b) Öğrenci staj süreçlerini organize etmek
- c) Staj değerlendirme süreçlerini yürütmek
- d) İşveren geri bildirimlerini toplamak ve analiz etmek

## **Madde 13 – Altyapı, Güvenlik ve Atık Yönetimi Komisyonu (AGAYK)**

### **Görevler:**

- a) Laboratuvar ve derslik altyapısını izlemek ve geliştirmek
- b) İş sağlığı ve güvenliği süreçlerini takip etmek
- c) Atık yönetimi süreçlerini yürütmek
- d) Ar-Ge altyapısını geliştirmeye yönelik öneriler sunmak

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Madde 14 – Raporlama**

- (1) Komisyonlar, faaliyetlerine ilişkin raporları belirlenen dönemlerde hazırlar.
- (2) Raporlar ÖEK aracılığıyla Bölüm Kurulu'na sunulur.

#### **Madde 15 – Yürürlük**

Bu yönerge, Bölüm Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte (05/05/2026) yürürlüğe girer.

#### **Madde 16 – Yürütme**

Bu yönerge hükümleri, Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.